

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

**KEUDno-2022-9821****Henkilöstövuokrauspalvelun suorahankintapäätös, Ratia Hoiva Oy**

Hankinnan kohteena on hoitohenkilökunnan hankinta ikäihmisten kotona asumista tukevien palvelujen kotihoitoon.

Hankinta on perusteltua toteuttaa suorahankintana, koska hankintaa ei sen luonteen vuoksi voida lykätä. Tämä johtuu siitä, että kyseessä on lakisääteinen välttämättömyyspalvelu, joka on säädetty kunnan järjestämisvastuulle. Lisäksi palvelun kohteena ovat kiireelliset ja asiakkaan perusoikeuksien toteutumisen kannalta välttämättömät sosiaali- ja terveyspalvelut. Voimassa oleva hankintasopimus Kotihoitopalvelun hankinnasta Keusoten alueelle (KEUDno-2020-8434) ei riitä kattamaan tämänhetkistä henkilöstötarvetta.

Hankinnasta on neuvoteltu Ratia Hoiva Oy:n kanssa, jolta kuntayhtymä on aiemmin hankkinut palvelua ja palvelusta on hyvät kokemukset.

Sopimus on voimassa määräajan 30.9.2022 saakka. Määräaikaisuuden peruste on Keski-Uudenmaan sote kuntayhtymän liittyminen Hanselin sote-alan henkilöstövuokrauksen dynaamiseen hankintajärjestelmään.

Hankinnan arvo on alle 400 000 euroa ajalla 4.2.2022-30.9.2022 (alv 0%). Sopimuksen aiheuttamat menot maksetaan kotihoidon kustannuspaikoilta toteutuneiden tilausten ja laskutuksen mukaisesti.

Palvelun tarkemmat ehdot sopimuksen mukaisesti.

**Päätöksen peruste**

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hallintosääntö (Yhtymähallitus 25.5.2021 § 70, Yhtymävaltuusto 10.6.2021 § 22)

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän toimintasääntö (kuntayhtymän johtaja 27.8.2021 § 111)

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016

Keski-Uudenmaan Sote-kuntayhtymän hankintaohjeet YH 22.12.2020 § 198

**Päätös**

Päätän, että Keski-Uudenmaan sote - kuntayhtymä hankkii henkilöstövuokrausta suorahankintana edellä mainituin ehdoin 4.2.2022 alkaen.

**Tiedoksi**

Palveluntuottaja, ostolaskut@keusote.fi, hankintapalvelut@keusote.fi

**Allekirjoitus**

Minna Koivumäki, Kotona asumista tukevien palvelujen päällikkö

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Nähtävillä Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän verkkosivuilla 13.5.2022.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

---

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 45

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Muutoksenhakuohjeet - Kynnysarvon alittavat hankinnat**

##### **I Hankintalain mukainen oikaisuvaatimusohje kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa**

(Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas)

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) 132-135 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankinto-oikaisusta. Kansallisen kynnysarvon alittaviin hankintoihin ei muilta osin sovelleta hankintalakia. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Kansallisen kynnysarvon suuruus on 1.1.2020 lähtien:

- 60.000 € tavarat- ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

##### **Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle:**

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle ja sen ratkaisee hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija tai toimitus.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä, PL 46, 05801 Hyvinkää, kirjaamo@keusote.fi

Puhelinvaihe: 019 711 0000

Käyntiosoite: Sandelininkatu 1 B, 05800 Hyvinkää

### **II Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje**

(Kunnallisen oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän kunkin jäsenkunnan jäsen)

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymälle neljäntoista (14) päivän kuluessa (määräaika) saatua tiedon päätöksestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kuntayhtymän kunkin jäsenkunnan jäsen.

Kunnan jäsen saa päätöksestä tiedon, kun päätöspöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi julkisessa tietoverkossa. Asianosaisen, jolle muuta todista, katsotaan saaneen tiedon päätöksestä

- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä,
- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai
- saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kirjallisen oikaisuvaatimuksen tulee sisältää

- muutoksenhakijan nimi, henkilötunnus, kotikunta, yhteystiedot
- päätös johon muutosta haetaan (pätösnumero ja pvm)
- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan ja millä perusteilla muutosta vaaditaan
- jos muutoksenhaun laatijana on joku muu henkilö kuin hakija itse, muutoksenhaussa on ilmoitettava myös asiamiehen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.
- liitteeksi asiakirjat, joihin muutoksenhakija vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle sekä tarvittaessa asiamiehen valtakirja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

---

- muutoksenhakuasiakirja on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijan vastuulla on toimittaa oikaisuvaatimus ennen muutoksenhaun määräajan päättymistä osoitteeseen:

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä, PL 46, 05801 Hyvinkää, kirjaamo@keusote.fi  
Puhelinvaihe: 019 711 0000  
Käyntiosoite: Sandelininkatu 1 B, 05800 Hyvinkää